

Informace o postupu při podání žádosti
o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
na školní rok 2021/2022
a stanovení Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí do MŠ

Vysvětlivky k podání žádosti:

- Doporučujeme si přihlášku stáhnout z našich webových stránek, vyplnit ji a oboustranně vytisknout (5 stran). Doložit kopie požadovaných příloh.
- Přihláška k zápisu je také možno vyzvednout vytištěnou bianco ve dnech 21.4. a 22.4. ze samoobslužných desek umístěných u vstupní horní brány mateřské školy Na Zvoničce (v případě nepřízně počasí v dosahu vstupu).
- Příjem přihlášek a dnem zápisu se rozumí datum 11. a 12.5.2021 distančně.
- Oznámení výsledků zápisu: 31.5.2021 na vývěsce MŠ a na webu MŠ.
- Den otevřených dveří se z důvodů pandemie ruší.

Vzhledem k současné epidemiologické situaci může dojít ke změně v organizaci zápisů, řešíme ještě možnost elektronických zápisů, proto doporučujeme sledovat web MŠ, kde jsou vždy aktuální informace.

Zákonný zástupce byl seznámen s průběhem přijímacího řízení a s kritérii pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Tuto skutečnost stvrzuje svým podpisem na podané přihlášce.

Nejpozději do dne zápisu je třeba doručit do MŠ vyplněnou přihlášku vč. příloh:

- 1) osobně vhozením dokladů v samostatné zalepené obálce do schránky u branky u horního vstupu do mateřské školy. Všichni budou dbát, aby před vchodem nedocházelo k vyšší koncentraci žadatelů navzájem, aby se nepotkali nablízko.**
- 2) datovou schránkou: 9v7mcse.**
- 3) e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (nelze jen poslat prostý e-mail s přílohou!).**
- 4) poslat doporučenou poštou na adresu MŠ (tuto variantu doporučujeme nejméně, jedná se o kontaktní metodu doručení).**

Převzetí přihlášky Vám oznámíme po ukončení zápisů a e-mailem (případně telefonicky) Vám současně **sdělíme registrační (jednací) číslo**. Tím bude mít každý zájemce o zápis potvrzeno, že přihláška byla doručena a přijata a dítě zařazeno do seznamu žadatelů o přijetí.

Písemné potvrzení lékaře může být dočasně nahrazeno čestným prohlášením zákonného zástupce; ale v případě přijetí dítěte do mateřské školy je nutno jej doložit obratem, nejpozději do 30.6.2021.

Platby v současné době:

Školné: pro období od 1.9.2020 do 31.8.2021 činí částka **870,- Kč** měsíčně.

► Pro další období bude výše úplaty stanovena po uzávěrce školního roku.

Stravné:

třídy v ul. Na Zvoničce: na dítě 3-6 let **35,- Kč** na den, na dítě 6-7 let **36,- Kč** na den.

5.tř. na OP Ned.n.: na dítě 3-6 let **34,- Kč** na den, na dítě 6-7 let **38,- Kč** na den.

Další informace: Provozní doba mateřské školy je **6:45 – 17:00 hodin.**

Provozní doba v 5.třídě OP N.n. je 7:30 – 16:15 hod.

Prosíme, abyste se seznámili se školním řádem. Je zveřejněn na webu naší školy.

Informace k individuálnímu vzdělávání

Zákonný zástupce může místo povinného předškolního vzdělávání v MŠ zvolit individuální vzdělávání. Dítě pak vzdělává doma sám, vzdělávat ho může i jiná osoba, nebo dítě navštěvuje jiné zařízení, než je mateřská škola. Zákonný zástupce musí ale stejně přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání. Žádost o individuální vzdělávání dítěte předá zákonný zástupce ředitelce školy zároveň s přihláškou k zápisu nebo nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

Informace o zpracování osobních údajů

Mateřská škola, Praha 4, Na Zvoničce 13, jako správce osobních údajů, zpracovává údaje uvedené v přihlášce pro účely vedení dokumentace školy, vedené na základě § 28 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění.

Na školu se obračejte prostřednictvím datové schránky ID DS 9v7mcse, emailem na adresu reditelka@msnazvonicce.cz, nebo případně poštou na adresu Mateřská škola, Na Zvoničce 13, Praha 4, PSČ 147 00. Výše uvedenými způsoby je možné uplatnit právo v oblasti správy osobních údajů: přístup k osobním údajům, jejich oprava nebo výmaz, omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, uplatnit právo na přenositelnost údajů a uplatnit další práva, vztahující se k ochraně osobních údajů. Souhlas, na základě kterého jsou údaje zpracovávány, lze odvolat. Jmenovaným pověřencem pro školu je pan Mgr. Jan Slezák, tel. 261 192 487 email: poverenec.gdpr@praha4.cz

Poučení

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl/a poučen/a, že touto žádostí ve smyslu § 44 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád), je zahájeno řízení ve věci přijetí mého dítěte do mateřské školy a dále, že:

- dle § 36 odst. 5 správního řádu, účastník nebo jeho zástupce je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti, tj. doklad, který je veřejnou listinou, v němž je uvedeno jméno, příjmení, datum narození, trvalé pobytu a z něhož je patrná i podoba,
- dle § 33 odst. 1 správního řádu, mám právo dát se v řízení zastoupit zmocněncem, kterého si zvolím a který se prokáže plnou mocí, udělenou písemně,
- dle § 36 odst. 1 správního řádu, jsou účastníci oprávněni navrhopvat důkazy a činit návrhy po celou dobu řízení až po vydání rozhodnutí, správní orgán může usnesením vyhlásit, až do kdy mohou činit své návrhy,
- dle § 36 odst. 2 správního řádu mám právo v řízení vyjádřit své stanovisko. Pokud o to požádám, správní orgán mi poskytne o řízení informaci,
- dle § 36 odst. 3 správního řádu musí být před vydáním rozhodnutí ve věci daná možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí.

V souladu s § 38 správní řád, mají zákonní zástupci právo nahlížet do spisu, právo činit si výpisy a právo na to, aby správní orgán pořídil kopie spisu nebo jeho části, a to v ředitelně školy v termínu předem sjednaném na tel.: 244 461 255. Po uplynutí tohoto data bude ve věci žádosti učiněno rozhodnutí.

Postup při Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ

Ředitelka školy rozhoduje o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve správním řízení podle §34 školského zákona.

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka MŠ na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení (Pedagogicko-psychologické poradny), popřípadě na základě vyjádření registrujícího odborného lékaře (zákon č. 561/2004 Sb. školský zákon).

Dle § 36, odst. 3 správního řádu a § 38 (nahlížení do správního spisu) musí být zákonným zástupcům před vydáním rozhodnutí dána možnost vyjádřit se k podkladům Rozhodnutí. V případě, že zákonný zástupce potřebuje využít této možnosti, kontaktuje ředitelství MŠ dostatečným předstihu (např. telefonicky na č. 244 461 255 nebo mailem reditelka@msnazvonicce.cz) a domluví si vzájemně vyhovující termín (nejpozději do 24.5.2021). Současně je toto datum termínem, do kdy je možné doložit související změny (v již podané přihlášce) týkající se Rozhodnutí. O nahlížení do spisu bude vyhotoven protokol. Po uplynutí tohoto termínu bude ve věci vydáno Rozhodnutí.

Výsledky zápisu budou oznámeny 31.5.2021 na webových stránkách a vyvěšením na nástěnce u horního vstupu do mateřské školy **pod přiděleným registračním číslem dítěte**. V týdnu od 1. do 4.6. budou vydávána Rozhodnutí oproti podpisu. Rozhodnutí o nepřijetí se doručují přednostně do datových schránek fyzické osoby (ne do firemních DS) nebo nejlépe je převzít je do vlastních rukou žadatele ve výše uvedeném termínu.

Podklady pro odvolací řízení proti Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí se podávají odvolacímu orgánu prostřednictvím ředitelky MŠ do 30 dnů ode dne přijetí Odvolání.

Schůzka pro rodiče nově přijatých dětí se konat nebude. Všichni rodiče budou mít základní potřebné informace sepsané v dokumentu zveřejněném na webových stránkách školy a případně budou mít možnost se na cokoliv zeptat e-mailem nebo telefonicky.

V Praze, dne 3.3.2021

Bc. Veronika Vaněčková, DiS.
ředitelka školy